

**Рассмотрено:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Питишевская СОШ»  
Протокол № 4  
от 30 марта 2021 г.

**Рассмотрено:**

на заседании  
Родительского комитета  
Протокол № 3  
от 20 марта 2021 г.

**Утверждено:**

Приказом по школе № 17  
От 12 апреля 2021 г.

**Правила приема на обучение**

**по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Питишевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в приема на обучение в МБОУ «Питишевская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Питишевская СОШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными

договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

**2. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в профильные 10 классы школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы. В остальных случаях приём документов осуществляет делопроизводитель школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов; дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования самообразования, не ликвидировавшие установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.4 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.6 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.4.4 подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления разрабатывается школой.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) и другие в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чувашской Республики.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 2.4 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.6 Порядка приема в школу, и дополнительно документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом: для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля (в случае их формирования), складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

Рег №

Директору МБОУ «Питишевская СОШ»  
Сергееву Юрию Игорьевичу

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Питишевская СОШ».

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право \_\_\_\_\_ приема на обучение по  
( первоочередного, или преимущественного приема)

основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования.

Я, \_\_\_\_\_ являющийся \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) ребенка

\_\_\_\_\_, заявляю о потребности/отсутствии потребности

(не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Питишевская СОШ» в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Питишевская СОШ» ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рег №

Директору МБОУ «Питишевская СОШ»  
Сергееву Юрию Игоревичу  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу:  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_   
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_   
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_   
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_   
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право \_\_\_\_\_ приема на обучение по  
( первоочередного, или преимущественного приема)  
основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего  
образования.

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка  
\_\_\_\_\_, заявляю о потребности/отсутствии потребности  
(Ф.И.О.) (не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных  
условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Питишевская СОШ» в  
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)  
или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обучение моего ребенка по  
адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись



Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Питишевская СОШ» ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Подпись

Пер №

Директору МБОУ «Питишевская СОШ»  
Сергееву Юрию Игоревичу

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего ребенка  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего \_\_\_\_\_,  
(адрес места рождения)  
(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

телефон \_\_\_\_\_,  
(номер телефона обучающегося)

для обучения в \_\_\_\_\_ классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ профиля в МБОУ «Питишевская  
СОШ».

Окончил (а) 9 класс \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык: \_\_\_\_\_  
(указать какой иностранный язык изучался)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой ребенок имеет право \_\_\_\_\_ приема зачисления в \_\_\_\_\_  
(первоочередного, или преимущественного приема)

класс с углубленным обучением отдельных учебных предметов или профильного обучения  
с приложением копий подтверждающих документов.

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка  
\_\_\_\_\_, заявляю о потребности/отсутствии  
потребности

(не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Питишевская СОШ» в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Питишевская СОШ» ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись

К заявлению прилагаются:

- информация о результатах ГИА на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись