

Приложение 1
к годовому плану работы школы
Утвержден
31.08.2023г. Приказ № 98

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Питишевская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы : «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

Задачи:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- выявление и поддержка одарённых детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Структура методической службы:

- **Методсовет**
- **Педсовет**
- **ШМО учителей начальных классов**
- **ШМО учителей гуманитарных наук**
- **ШМО учителей математического и естественно-научного циклов**
- **ШМО классных руководителей**

1.1. Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

Содержание работы		Ответственные
сентябрь		
1	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2022-2023 учебный год: - по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; - по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ	Заместитель директора по УВР
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
3	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам	Заместитель директора по УВР
4	Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР
5	Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
6	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР
октябрь		
1	Посещение уроков учителей 5-го класса в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР
2	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
3	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
4	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня	Руководители ШМО,
5	Заседание МО №1 Заседание МО	Заместитель директора по УВР
ноябрь		
1	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР

2	Заседание МО №2	Заместитель директора по УВР
3	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора по УВР
4	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР
5	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
7	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР
декабрь		
1	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	Заместитель директора по УВР
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО
3	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО
4	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по УВР
январь		
1	Заседание МО №3 Итоги школьного, районного этапов олимпиад.	Заместитель директора по УВР
2	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Заместитель директора по УВР
февраль-март		
1	Научно-практическая конференция	Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР
апрель		
1	Семинар «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся»	Заместитель директора по УВР
май		
1	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР
2	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	Заместитель директора по УВР

1.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир по УВР
3) самообразование	в течение года	учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь, январь	Зам. дир по УВР
2) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь, январь	Зам. дир по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	февраль-март	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь, февраль-март	Зам. дир по УВР
3. Работа с педагогическими кадрами		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Учителя-предметники руководители МО
4) Участие в конкурсах педагогического	в течение года	Учителя-

мастерства: Конкурс «Учитель года - 2023» Конкурс «Самый классный классный»		предметники
4. Школа молодого педагога		
1) Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Администрация, руководители МО
2) Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир по УВР
3) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир по УВР
4) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир по УВР
5. План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1) .Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир по УВР
2) Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир по УВР
3) Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР
4) Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. дир по УВР
5) Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир по УВР
6) Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир по УВР
7) Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир по УВР

1.3. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
Педагогический совет №1. «Анализ итогов 2022/23»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Утверждение ООП уровней образования,	4-я неделя августа 2023г.

<p>учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p>	<p>обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	<p>1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>1.1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>1.2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>3. Адаптация учащихся 5 класса к условиям обучения в среднем звене школы.</p>	<p>1-я неделя ноября 2023г.</p>
<p>Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</p>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы.</p> <p>3. Адаптация учащихся 1 класса к условиям обучения в начальном звене школы.</p>	<p>4 -я неделя ноября 2023г.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</p>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>3-я неделя мая 2024г.</p>
<p>Педагогический совет № 5, 6</p>	<p>1. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>2. О завершении учебного года в 1-8, 10 классах</p>	<p>май</p>
<p>Педагогический совет № 5</p>	<p>Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов.</p>	<p>июнь</p>

1.4. Методическое объединение учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	МО учителей гуманитарных наук	Романова А.И.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	МО учителей математического и естественно-научного циклов	Лукина Е.Ф.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	МО учителей начальных классов	Иванова Л.М.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
4.	МО классных руководителей	Сергеева Т.И.	

2. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!», «Педагогический диктант».	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–10-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР