

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБОУ «Питишевская СОШ»
Протокол № 3
от 28 декабря 2021г.

Рассмотрено:
на заседании Родительского
комитета
Протокол № 3
от 20 декабря 2021г.

Утверждено:
Приказом по школе № 71
от 29 декабря 2021г.

**Правила приема на обучение
по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования МБОУ «Питишевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Питишевская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Питишевская СОШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория), а также по программе дополнительного образования и по программе профессионального обучения.).

**2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования**

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основным общеобразовательным программам) осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Количество классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (детям сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7. – 2.8. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, и указанных в пунктах 2.7. – 2.8. настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.10. С целью организованного приема детей в 1 класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт органа местного самоуправления Аликовского района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Аликовского района Чувашской Республики не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Аликовского района Чувашской Республики;

- информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам согласно приложению № 1 к настоящим правилам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации согласно приложению № 2 к настоящим правилам и образец ее заполнения;

- форма заявления для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения согласно приложению №3 к настоящим правилам и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

3.2. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребёнка, или поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пункте 3.2. подаются одним из следующих способов: лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации согласно приложению №2 к настоящим правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту обучающегося;
- документ о получении основного общего образования при приёме в 10 класс.

3.8. Отсутствие документов, указанных в п. 3.7 не может служить основанием отказа в приёме в школу, кроме случая отсутствия документов, свидетельствующих о получении соответствующего уровня образования. В случае отсутствия документов, указанных в п. 3.7, школа их запрашивает в учебном заведении, в котором ребёнок учился ранее, самостоятельно.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение - заместитель директора по УВР, при приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Заместитель директора по УВР при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в общеобразовательную школу.

3.11. При приеме заявления заместитель директора по УВР знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Заместитель директора по УВР осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов.

3.13. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, при приеме в 1 класс издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, за исключением случаев, предусмотренного пунктами 2.7. – 2.8. настоящих правил.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.14. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования.

4.2. Заявление о приеме в 10 класс для обучения по программе среднего общего образования подается согласно приложению №3 к настоящим Правилам. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. При приеме на обучение по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения может осуществляться индивидуальный отбор в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Чувашской Республики. Данный отбор не может быть основанием для отказа в приёме для обучения по программе среднего общего образования.

4.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению ребенка, желающего обучаться в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классе профильного обучения согласно приложению №3 к настоящим Правилам. Заявление подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.5. К заявлению, указанному в пункте 4.4. настоящих правил, прилагаются дополнительно:

- информация о результатах ГИА (с представлением копии документа, подтверждающего результаты ГИА);

- документы, подтверждающие наличие преимущественного права для зачисления в школу.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы профильного обучения, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся профильные учебные предметы. Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

4.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов и на основе рейтинга формируется список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классы профильного обучения.

4.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме пользуются помимо лиц, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, следующие лица:

- победители и (или) призеры заключительного, регионального, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников; победители и (или) призеры олимпиад и иных конкурсов, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи (часть 2 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- победители и (или) призеры олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (часть 3 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») по соответствующим учебным предметам углубленного изучения или предметам профильного обучения;

- имеющие более высокий средний балл в аттестате об основном общем образовании;

- победители и призеры региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, Министерством просвещения Российской Федерации.

4.9. На основании списка кандидатов издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде школы в день издания приказа о зачислении.

4.10. В случае несогласия с решением об итогах индивидуального отбора кандидат или родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4.11. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Рег № _____

к Правилам приема в МБОУ «Питишевская СОШ»
Аликовского района Чувашской Республики

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Директору МБОУ «Питишевская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу: _____
(дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в _____ класс МБОУ «Питишевская СОШ».

Мать _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право _____ приема на обучение по
(первоочередного, или преимущественного приема)
основной общеобразовательной программе _____ общего образования.

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____,
заявляю о потребности/отсутствии потребности
(не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Питишевская СОШ» в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ (указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____
языке.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся МБОУ «Питишевская СОШ» ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____ в объеме
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

Рег № _____

Приложение № 2
к Правилам приема в МБОУ «Питишевская
СОШ»
Аликовского района Чувашской Республики

Директору МБОУ «Питишевская СОШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу: _____
(дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Мать _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Отец _____
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право _____ приема на обучение
(первоочередного, или преимущественного приема)
по основной общеобразовательной программе _____ общего
образования.

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____
_____, заявляю о потребности/отсутствии потребности
(Ф.И.О.) (не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных
условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Питишевская СОШ» в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____
(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Питишевская СОШ» ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

Пер №

Директору МБОУ «Питишевская СОШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе и принять (зачислить) меня, _____

(Ф.И.О.)

_____, _____ года рождения,
(дата рождения)

место рождения _____,
(адрес места рождения)

проживающего (ую) по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

телефон _____,
(номер телефона обучающегося)

для обучения в _____ классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов _____ или _____ профиля в МБОУ «Питишевская СОШ».

Окончил (а) 9 класс _____
(наименование общеобразовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык: _____
(указать какой иностранный язык изучался)

Мать _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Имею право _____ приема зачисления в _____
(первоочередного, или преимущественного приема)

класс с углубленным обучением отдельных учебных предметов или профильного обучения с приложением копий подтверждающих документов.

Я, _____, заявляю о потребности/отсутствии потребности

(Ф.И.О.)

(не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Питишевская СОШ» в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Питишевская СОШ» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Даю согласие МБОУ «Питишевская СОШ» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись