

Пётёмёшле пёлю паракан
муниципаллă бюджетлă вёрену
учрежденийё «Чăваш
Республикин Элĕк районёнчи
Питёшкассинчи пётёмёшле
пёлю паракан вăтам школ»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Питишевская средняя
общеобразовательная школа»
Аликовского района Чувашской
Республики

429240, Чувашская Республика, д. Питишево ул. Войкова, 54

Хушу

№ 38 от 01.09.2021

Приказ

«Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году»

На основании постановления администрации Аликовского района № 385 от 08.04.2020г. «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Аликовского района», в целях укрепления здоровья обучающихся школы, организации сбалансированного и рационального питания детей, формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, осуществления контроля по организации питания в школе в 2021-2022 учебном году, **приказываю:**

1. Организовать горячее двухразовое питание для обучающихся в соответствии с утвержденным двенадцатидневным меню.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся завхоза школы Романова Олега Викторовича.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся:
 - 3.1. Осуществлять контроль:
 - 1) За организацией и качеством питания;
 - 2) За организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
 - 3) За исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - 4) За санитарным состоянием пищеблока;
 - 5) За уровнем сбалансированности питания обучающихся.
 - 3.2. Нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
 - 3.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
 - 3.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 3.5. Обсчитывать ежедневное меню;
 - 3.6. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
 - 3.7. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
 - 3.8. Нести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию;
 - 3.9. не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
4. Утвердить:
 - 4.1. План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2021-2022 учебный год.
 - 4.2. План работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год.
 - 4.3. План работы комиссии по осуществлению родительского контроля за качеством питания в 2021-2022 учебном году.
 - 4.4. График дежурства учителей в школьной столовой в 2021-2022 учебном году.

5. Утвердить состав следующих комиссий:

5.1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2021-2022 учебный год:

- 1) Сергеев Юрий Игоревич – директор школы;
- 2) Лукина Елена Федоровна – заместитель директора по УВР;
- 3) Сергеева Татьяна Игоревна – заместитель директора по УВР;
- 4) Романов Олег Викторович – заведующий хозяйством школы – ответственный за организацию питания в школе;
- 5) Макаров Тимофей Меркурьевич – представитель родительской общественности.

5.2. Бракеражная комиссия на 2021-2022 учебный год:

- 1) Председатель бракеражной комиссии- Сергеева Татьяна Игоревна – заместитель директора по УВР;
- 2) Никонорова Надежда Ивановна – социальный педагог;
- 3) Давыдова Светлана Петровна – повар школьной столовой;
- 4) Васильева Елена Петровна – учитель начальных классов;
- 5) Иванова Людмила Михайловна – учитель начальных классов;
- 6) Давыдова Ирина Эдуардовна – учитель начальных классов;
- 7) Ильина Нина Николаевна – учитель начальных классов;

5.3. Комиссия по осуществлению родительского контроля за качеством питания в 2021-2022 учебном году:

- 1) Председатель комиссии – социальный педагог Никонорова Надежда Ивановна;

Члены комиссии:

- 2) Родитель учащегося 7 класса Васильева Елена Петровна;
- 3) Родитель учащегося 10 класса Макаров Тимофей Меркурьевич;
- 4) Родитель учащегося 11 класса Иванова Людмила Михайловна.

5.4. Комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в 2021-2022 учебном году:

- 1) Председатель комиссии – Сергеев Юрий Игоревич – директор школы;
- 2) Заместитель председателя комиссии - Лукина Елена Федоровна – заместитель директора по УВР;
- 3) Секретарь комиссии – Никонорова Надежда Ивановна – социальный педагог;
- 4) Сергеева Татьяна Игоревна – заместитель директора по УВР.

6. Обязать:

5.1. Секретарю комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в 2021-2022 учебном году, Никонорову Надежду Ивановну подготовить необходимую документацию для предоставления льготного питания учащимся.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.И. Сергеев

С Приказом ознакомлен: