

Чăваш Республикин Элек
муниципалитет округĕн пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă
вĕренĕ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан Питĕшкасси ватам школĕ»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Питишевская средняя
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики

429240, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Питишево, ул. Войкова, 54
тел.: (83535) -62-2-25 e-mail: alik-putishevskay@rchuv.ru

Хушу

№ 5 от 25.01. 2024

Приказ

О школьном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный».

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 9 от 10.01.2024 г. «О проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников», во исполнение приказа отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики № 13 от 25.01.2024 года «О проведении муниципальных Конкурсов профессионального мастерства педагогических работников», в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя

приказываю:

1. Провести с 25 января по 02 февраля 2024 года школьный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный».
2. Утвердить:
 - Положение о Конкурсе (Приложение № 1);
 - состав оргкомитета (приложение №2);
 - состав экспертной комиссии (приложение №3);
3. Классным руководителям принять участие в данном конкурсе.
4. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложить на заместителя директора по ВР Сергееву Т.И.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.И. Сергеев

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном этапе школьный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный»

Общие положения

1. Школьный конкурс на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Аликковского муниципального округа, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

Участники конкурса

1. К участию в Конкурсе приглашаются классные руководители МБОУ «Питишевская СОШ», работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

Организационный комитет и экспертные комиссии

1. В целях эффективного проведения Конкурса формируется школьный организационный комитет (Приложение № 2), определяющий состав школьной экспертной комиссии (Приложение № 3).

2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, организует работу экспертной комиссии, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

3. Для проведения отборочного этапа Конкурса формируется школьная экспертная комиссия, которая оценивает определяемые Конкурсом задания, подводит итоги и отвечает за награждения участников на первом этапе Конкурса.

4. Состав школьной экспертной комиссии утверждается приказом директора школы.

5. Школьная экспертная комиссия осуществляет отбор победителей, призёров Конкурса и несёт ответственность за объявленные результаты.

6. Организационный комитет и экспертная комиссия ведут свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам Конкурса.

Сроки проведения

1. Школьный этап Конкурс проводится: с 25 января по 02 февраля 2024 года

Условия участия и порядок проведения

I – школьный этап осуществляется администрацией МБОУ «Питишевская СОШ». Форма проведения – произвольная.

Обязательное условие: информационная служба администрации школ района размещает на сайте общеобразовательного учреждения тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 01 февраля 2024 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

Школьная экспертная комиссия в срок до 05 февраля 2024 г. подводит итоги школьного этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

В программу школьного этапа муниципального конкурса включены:

1. Программа работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 3 к настоящему положению).

Заочная экспертиза Программ.

ТВОРЧЕСКИЙ КОНКУРС в форме самопрезентации «Я - классный руководитель» (выступление классного руководителя со своим классом 10-15 минут).

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

Финалист, набравший наибольшее количество баллов, объявляется главным победителем Конкурса.

Школьная экспертная комиссия Конкурса подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

Подведение итогов и вознаграждение. Финансирование.

По итогам участия определяются победители, призёры Конкурса.

Проведение школьного этапа, в том числе награждение победителей, призёров Конкурса, осуществляется за счёт средств МБОУ «Питишевская СОШ».

В Оргкомитет муниципального этапа
республиканского конкурса на лучшего
классного руководителя 2024 года
«Самый классный классный»

Представление

(наименование образовательного учреждения)

выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя

(название школьного этапа Конкурса)

для участия в муниципальном этапе конкурса

«Самый классный классный»

Руководитель ОУ

Печать

(фотопортрет 4×6 см)	Информационная карта участника муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный»	

	(фамилия)	

		(имя, отчество)
		(_____)
		(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	

5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.); 3. дополнительные жанровые фотографии (не более 5)	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2024 г.

**Общие требования
к Программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается

сделать, каковы ожидаемые результаты);

- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Состав организационного комитета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Сергеев Ю.И.	- Директор МБОУ «Питишевская СОШ»
2	Сергеева Т.И.	- Заместитель директора по ВР
3	Павлова Е.Ю.	- Социальный педагог
4	Васильева Н. Н.	- Заместитель директора по УВР

Состав экспертной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Сергеев Ю.И.	- Директор МБОУ «Питишевская СОШ»
2	Сергеева Т.И.	- Заместитель директора по ВР
3	Васильева Н.Н.	- Заместитель директора по УВР